

Na osnovu člana 20a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Službene novine F BiH”, broj: 89/18), odredaba Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 8/19), Procedure prijema u radni odnos JU Kantonalne bolnice Zenica od 18.07.2019. godine i člana 9. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU Kantonalne bolnice Zenica (prečišćen tekst, br.: 20/1-1-8513 od 31.07.2018. godine), br.: 20/1-1-1216 od 29.01.2019. godine, direktor raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos u JU KBZ

1. **Doktor medicine subspecijalista** na Odjelu interne medicine sa hemodijalizom

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite, obavezan je da radi na unapređenju i primjeni savremenih dijagnostičkih, terapijskih i preventivnih postupaka a u skladu sa mogućnostima Bolnice, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, odgovoran je za ispravno i pravilno korištenje medicinske opreme koju koristi u svom radu, izrađuje politike i procedure kojim se uređuje proces rada na odjelu, dužan je pregled i pružanje liječničke djelatnosti obavljati na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o zdravstvenoj zaštiti i propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, dužan je da, ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti, posumnja na zapuštanje i zlostavljanje djece i maloljetnika odnosno na nasilje u porodici, upozori odgovorne organe pismenim putem, dužan je da, ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti posumnja da je smrt ili tjelesna povreda pacijenta nastala nasilnim putem, isto prijavi policiji ili drugom nadležnom državnom organu, dužan je da pacijentu ili osobi koju pacijent odredi dati sve potrebne informacije i obavještenja koja su pacijentu potrebna kako bi donio informiranu odluku da pristane ili ne pristane na predloženu medicinsku mjeru, dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik odjela.

Posebni uslovi: završen medicinski fakultet, subspecijalista endokrinologije i dijabetologije.

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 2.072,70 KM.

Broj izvršilaca: 1(jedan).

2. **Doktor medicine**, na Odjelu ginekologije i porodiljstva

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore po uputama i pod kontrolom načelnika odjela ili šefa odsjeka, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, odgovoran je za ispravno i pravilno korištenje medicinske opreme koju koristi u svom radu, dužan je pregled i pružanje liječničke djelatnosti obavljati na način i pod uvjetima

utvrđenim propisima o zdravstvenoj zaštiti i propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, dužan je da, ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti, posumnja na zapaštanje i zlostavljanje djece i maloljetnika, odnosno na nasilje u porodici, upozori odgovorne organe pismenim putem, dužan je da, ukoliko prilikom obavljanja svoje djelatnosti posumnja da je smrt ili tjelesna povreda pacijenta nastala nasilnim putem, isto prijavi policiji ili drugom nadležnom državnim organu, dužan je da pacijentu ili osobi koju pacijent odredi dati sve potrebne informacije i obavještenja koja su pacijentu potrebna kako bi donio informiranu odluku da pristane ili ne pristane na predloženu medicinsku mjeru, dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu i obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik odjela.

Posebni uslovi: završen medicinski fakultet i položen stručni ispit.

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.610,04 KM.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

3. Inžinjer RTG dijagnostike na Odjelu radiološke dijagnostike

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, obavlja snimanje na svim klasičnim i savremenim digitalnim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim zračenjem te provodi radioterapijske procedure uz korištenje uređaja za radioterapiju i uređaja za simulaciju, dužan je da prije početka snimanja ili radioterapijskog tretmana utvrdi identitet pacijenta i vrstu dijagnostičke pretrage ili tretmana, priprema pacijenta za provođenje procedure snimanja, odnosno terapije (provjerava postoje li razlozi zbog kojih se ne bi smjela provesti procedura, daje upute o pripremi za snimanje ili terapiju i upute o ponašanju prilikom snimanja ili terapije, postavlja pacijenta u položaj koji je poželjan za snimanje ili terapiju određenog dijela tijela uz primjenu imobilizacijskih sredstava, i primjenjuje odgovarajuće mjere zaštite pacijenta od nepotrebnog zračenja, razvija film i procjenjuje kvalitet radiološkog snimka, te dostavlja radiologu na interpretaciju, --- vrši procjenu portalnih slika o poziciji pacijenta prije radioterapijskog tretmana koju odobrava specijalista radijacijske onkologije, nadzire ulazak osoblja u sobu za snimanje i tretmansku sobu, te zabranjuje ulazak neovlaštenim osobama, kontroliše da se prije početka tretmana ili snimanja niko osim pacijenta ne nalazi u tretmanskoj sobi (bunkeru), i sobi za snimanje (izuzev u slučaju kada je potrebno prilikom snimanja pridržati pacijenta), prati pacijenta sve vrijeme trajanja radioterapijskog tretmana preko audio i video nadzora te u slučaju promjene položaja pacijenta prekida tretman, vrši dnevne kontrole kvaliteta opreme u dijagnostičkoj radiologiji i radioterapiji, vodi potrebne evidencije o dnevnim kontrolama opreme i evidencije o snimanjima i tretmanima pacijenata (lične podatke o pacijentu, vrsta pretrage i korištene kondicije snimanja), dužan je odmah prijaviti uočene nedostatake na opremi neposrednom rukovodiocu, dužan je primjenjivati radne i sigurnosne procedure za zaštitu od jonizirajućeg zračenja, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, vodi medicinsku dokumentaciju, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavnog inžinjera odjela ili odsjeka i obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik odjela.

Posebni uslovi: završena viša medicinska škola VI stepen – smjer RTG tehničar ili zdravstveni fakultet sa 180 ECTS bodova, smjer RTG dijagnostika i položen stručni ispit.

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.077,06 KM.

Broj izvršilaca: 2 (dva).

4. **Ekonomski tehničar u Sektoru za ekonomsko – finansijske poslove**

Opis poslova i radnih zadataka: prijem i kontrola dokumentacije za obračun plaća, evidentiranje časova rada i obračunavanje mjesečne plaće radnika po svim osnovama, prijem doznaka o privremenoj nesposobnosti na radu, obrada zahtjeva za refundaciju bolovanja, vođenje evidencije administrativnih i sudskih zabrana na plaću radnika, obračunavanje svih vrsta naknada radnika u skladu sa propisima i obrađivanje dokumentacije za penzionisanje radnika, vršenje obračuna obustava i vođenje analitičke evidencije potrošačkih kredita i sastavljanje spiskova obustava po kreditima radnika, obrada raznih zahtjeva radnika, saradnja sa knjigovodstvom radi usaglašavanja stanja, prijem uplata gotovog novca za izvršene zdravstvene usluge, ispisivanje blagajničkih dokumenata-temeljnice uplata i isplata, podiže gotovinu iz banke za isplatu rashoda, vođenje blagajničkog dnevnika o prometu blagajne i vođenje pomoćnih blagajničkih evidencija, vođenje zaduženja i evidencije o numerisanim blokovima-priznanicama uplata po kojima se vrši naplata usluga i participacije, polaganje prikupljene gotovine na žiro-račun Bolnice, čuvanje i predaja blagajničke dokumentacije knjigovodstvu, primanje, kontrola i raspored ulazno-izlazne dokumentacije koja se odnosi na stanje kretanja zaliha materijala i lijekova, obračun ulaza-izlaza iz skladišta, po vrstama materijala i lijekova i mjestima uskladištenja, vođenje analitičke evidencije materijalnog knjigovodstva po vrstama materijala i lijekova, sastavljanje mjesečnih utrošaka i davanje naloga za knjiženje svih nastalih promjena, učestvovanje u izradi elaborata o popisu zaliha materijala i lijekova i utvrđivanje nastalih razlika, usaglašavanje stanja analitičke evidencije materijalnog knjigovodstva sa stvarnim stanjem, odnosno glavnom knjigom, kontiranje promjena o stanju sredstava i izvora sredstava, usaglašavanje stanja knjigovodstvene evidencije-glavne knjige sa materijalnim knjigovodstvom i analitičkom evidencijom kupaca i dobavljača, učestvovanje u izradi polugodišnjih i godišnjih obračuna, prikupljanje, obrada i dostavljanje statističkih podataka iz oblasti zdravstvene statistike, statističkih podataka o ekonomskim kategorijama, kadrovima i sl., u skladu sa zakonom i odlukama nadležnih organa ili po nalogu neposrednog rukovodioca, prikupljanje i obrada podataka o plaćama, приходima, troškovima, izvršenim uslugama, kadrovima i svim ostalim elementima koji su od interesa za sve organizacione jedinice, prima dokumentaciju sa bolničkih odjela koja predstavlja osnov za fakturisanje, kontroliše ispravnost i tačnost odgovarajućih podataka u primljenoj dokumentaciji i vrši evidentiranje, obavlja fakturisanje bolničkih specijalističkih i ambulantnih usluga, sastavlja izvještaje o korištenju bolničkih kapaciteta po obimu pruženih usluga u realizovanim programima, kontroliše otkucane fakture, dostavlja na potpis, pečatira i predaje na otpremu, prikuplja dopunske podatke od korisnika usluga ili sa bolničkih odjela, rješava reklamacije i ispostavlja knjižne obavijesti knjigovodstvu i finansijskoj operativi, odlaže i čuva aktivnu i pasivnu dokumentaciju, prima stranke i uručuje konačan obračun troškova liječenja i izdaje nalog za naplatu, unošenje i arhiviranje prikupljenih statističkih i drugih podataka i obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora.

Posebni uslovi: završena SS srednja škola IV stepen.

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 788,37 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

5. **Administrator**

Opis poslova i radnih zadataka: Obavlja sve administrativne poslove za potrebe odjela, vodi protokol pošte odjela, vrši naplatu zdravstvenih usluga, obavještava pismeno ili telegramom rodbinu o stanju bolesnika i smrti bolesnika, prima poštu za odjel, uručuje poštu radnicima odjela, predaje poštu odjela na centralni protokol Bolnice, izrađuje i otprema dnevne, mjesečne i godišnje izvještaje, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika i glavne sestre odjela, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu načelnika odjela.

Posebni uslovi: srednja medicinska škola ili druga srednja škola administrativnog smjera i poznavanje rada na računaru;

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 788,37 KM

Broj izvršilaca: 1(jedan).

6. Medicinska sestra/tehničar – primalja

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, prijem i smještaj trudnice u rađaonu, odnosno bolesnice na odjel, organizovanje i kontrola psihofizičke pripreme trudnice, zdravstveno prosvjećivanje trudnice, odnosno bolesnice, sanitarna obrada, održavanje lične higijene trudnice ,odnosno bolesnice ,priprema trudnicemodnosno bolesnice za dijagnostičke i terapijske postupke, planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege, nadzor nad trudnicom u rađaoni, asistiranje ljekaru kod obavljanja dijagnostičkih i terapijskih procedura, praćenje tonova ploda, vođenje porođaja, prihvatanje novorođenčeta i prva obrada, uzimanje uzoraka za laboratorijske analize, mjerenja i evidentiranja vrijednosti vitalnih funkcija kod trudnice ,odnosno bolesnice, u hitnim situacijama, rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesnici (monitori, aspiratori, defibrilatori, obavezna je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene njege i potreba pacijenata, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi ,razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, odgovorna je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, dužna je odmah prijaviti uočene nedostatak na opremi neposrednom rukovodiocu, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovoran je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, u svom radu je dužna da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka i obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje joj odredi načelnik i glavna sestra odjela.

Posebni uslovi: završena srednja medicinska škola, akušerski smjer i položen stručni ispit.

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 869,79 KM.

Broj izvršilaca: 4 (četiri).

7. Medicinska sestra/tehničar. opšti smjer

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, samostalno djeluje u oblasti zdravstvene njege, učestvuje kao član tima zdravstvene zaštite u dijagnostičko-terapeutskom procesu zajedno sa doktorom medicine i drugim članovima tima, obavlja pratnju pacijenta unutar zdravstvenog sektora, obavezna je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene njege i potreba pacijenata, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi ,razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, odgovorna je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, odgovorna je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovorna je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, dužna je odmah prijaviti uočene nedostatak na opremi neposrednom rukovodiocu, u svom radu je dužna da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka i obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje joj odredi načelnik i glavna sestra odjela.

Posebni uslovi: završena srednja medicinska škola opšteg smjera i položen stručni ispit.

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 869,79 KM

Broj izvršilaca: 5 (pet).

8. Medicinska sestra/tehničar, opšti smjer

Opis poslova i radnih zadataka: definisani kao pod tačkom 7. ovog oglasa.

Posebni uslovi: završena srednja medicinska škola opšteg smjera i položen stručni ispit.

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 869,79 KM

Broj izvršilaca: 19 (devetnaest).

9. Fizioterapeut

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, izvodi sve fizioterapeutske postupke po nalogu doktora medicine specijaliste fizijatra, provodi ranu rehabilitaciju pacijenata, učestvuje kao član tima zdravstvene zaštite u terapijskom procesu zajedno sa doktorom medicine i drugim članovima tima, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezan je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, dužan je odmah prijaviti uočene nedostatak na opremi neposrednom rukovodiocu, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovoran je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik i glavna sestra odjela.

Posebni uslovi: SSS medicinska škola-smjer fizioterapeut i položen stručni ispit

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 869,79 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

10. **Portir – recepcioner**

Opis poslova i radnih zadataka: upućuje pacijente i stranke u objekte za koje imaju urednu uputnicu ili propusnicu, reguliše saobraćaj, odnosno parkiranje vozila u krugu Bolnice, vodeći računa da se obezbijedi neometan pristup ulazima vozilima hitne pomoći, te ujedno onemogućiti parkiranje ostalih vozila ispred ulaza u objekte, putem radio-veze obavještava zaštitare fizičke i tehničke zaštite o bilo kojem mogućem štetnom događaju koji se desi u krugu Bolnice, za korištenje usluga parkiranja izdaje odgovarajuće blokove u koje upisuje registraciju vozila i vrijeme ulaska, a na izlazu naplaćuje uslugu parkiranja te za naplaćenu uslugu izdaje fiskalni račun, naplaćeni novčani iznos od naplate usluge parkiranja na kraju radnog vremena odlaže u sef Službe za zaštitu imovine i lica, postavlja i skida zastave za vrijeme praznika. vodi knjigu primopredaje dužnosti i inventara koji duži, u slučaju opasnosti od požara, neke druge opasnosti ili elementarne nepogode dužan je asistirati u zbrinjavanju unesrećenih i sprečavanju nastanka štetnih posljedica na imovinu i lica, vodi računa o prohodnosti protivpožarnih puteva, te obavještava zaštitara tehničke zaštite o vremenskim uslovima i stanju na putevima u krugu Bolnice, u svom radu koristi ručne stanice u sistemu radio veze, pomoć pri transportu bolesnika i obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora, šefa službe i vođe smjene.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 455,25 KM

Broj izvršilaca: 2 (dva).

11. Servirka/pomoćni radnik u kuhinji

Opis poslova i radnih zadataka: vrši preuzimanje obroka iz centralne kuhinje i vrši raspodjelu pacijentima po bolesničkim sobama odjela, po potrebi priprema tople napitke za pacijente, odgovara za ličnu higijenu, urednost i higijenu inventara i radnog prostora, odgovorna je za inventar kojim raspolaže, preuzima prehrambene namirnice za obradu (povrće, voće, meso), obavlja grube poslove na pripremi namirnica, obavlja prikupljanje posuđa, pranje, sortiranje i dezinfekciju, održava higijenu stalnih sredstava i prostorija centralne kuhinje i obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca službe.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 455,25 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

12. Radnica na održavanju čistoće

Opis poslova i radnih zadataka: održava čistoću i urednost inventara i unutrašnjost svih prostorija koje joj odredi šef servisa i odgovorna je za njihovu higijenu, usisava prašinu, čisti i dezinficira podne i zidne površine, prozore, vrata i sav inventar, čisti sanitarne čvorove (WC, kupatila) i dezinficira ih (u OP sali tj. operacione ležajeve, aparate za anesteziju, aspiratore, kolica za transport pacijenta i dr. u dogovoru sa glavnom sestrom), vrši pranje i sanitarnu obradu sanitarnih posuda, prikuplja infektivni, komunalni, papirni otpad i odvozi na određeni prostor za prikupljanje otpada, obavlja poslove na održavanju čistoće prostora i holova sa mašinama za čišćenje, odgovorna je za njihovo ispravno korišćenje po normativima i racionalnu potrošnju zaduženih sredstava, materijala i pribora za rad, po potrebi pomaže medicinskim sestrama/tehničarima kod manipulacije i prevoza teških bolesnika, pomaže pri transportu rublja i ostalog materijala, po potrebi pomaže pri odvozu leša u priručnu mrtvačnicu, obavještava gl. medicinsku sestru odjela na kojoj je trenutno raspoređena ili vođu jedinice za čišćenje o uočenim tehničkim kvarovima u toku prve smjene, a u drugoj smjeni, vikendom i praznikom obavještava dežurnog operativnog radnika u Službi za zaštitu imovine i lica, izuzima potreban materijal za rad, vrši provođenje mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija, mjere zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, poštuje i primjenjuje savjete i preporuke koje dobije od med. sestre/tehničara za prevenciju i kontrolu bolničkih infekcija, vrši dokumentovanje svih provedenih aktivnosti u toku radnog vremena, po završetku rada dužna je urediti radno mjesto i opremu s kojom radi i obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa servisa.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 455,25 KM

Broj izvršilaca: 6 (šest).

13. Radnica na održavanju čistoće

Opis poslova i radnih zadataka: definisani kao pod tačkom 12. ovog oglasa.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 455,25 KM

Broj izvršilaca: 8 (osam).

14. Radnica na održavanju čistoće

Opis poslova i radnih zadataka: definisani kao pod tačkom 12. ovog oglasa.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja, a najduže 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 455,25 KM

Broj izvršilaca: 4 (četiri).

15. Viša medicinska sestra-tehničar

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, samostalno djeluje u oblasti zdravstvene njege, učestvuje kao član tima zdravstvene zaštite u dijagnostičko, terapijskom procesu zajedno sa doktorom medicine i drugim članovima tima, obavlja pratnju pacijenta unutar zdravstvenog sektora, obavezna je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene njege i potreba pacijenata, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, odgovorna je za planiranje individualizirane njege pacijenta, učestvuje u uspostavi ,razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, izrađuje politike i procedure vezane za zdravstvenu njegu , odgovorna je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, odgovorna je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovorna je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, dužna je odmah prijaviti uočene nedostatak na opremi neposrednom rukovodiocu, u svom radu je dužna da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje joj odredi načelnik odjela.

Posebni uslovi: završena viša medicinska škola, VI stepen ili Zdravstveni fakultet sa 180 ECTS bodova i položen stručni ispit

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.077,06 KM

Broj izvršilaca: 3 (tri).

16. Medicinski laborant

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, učestvuje u izvođenje svih laboratorijskih analiza, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezan je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, dužan je odmah prijaviti uočene nedostatak na opremi neposrednom rukovodiocu, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovoran je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju dijagnostičkih sredstava i ostalog potrošnog materijala, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik i glavna sestra odjela.

Posebni uslovi: SSS medicinska škola, laboratorijski smjer i položen stručni ispit.

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 869,79 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

17. Medicinski laborant

Opis poslova i radnih zadataka: definisani kao pod tačkom 7. ovog oglasa.

Posebni uslovi: SSS medicinska škola, laboratorijski smjer i položen stručni ispit.

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 869,79 KM

Broj izvršilaca: 4 (četiri)

18. Medicinski laborant u Transfuzijskom centru

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, provodi redovno dnevno, sedmično, mjesečno čišćenje frižidera, analizatora, ostalih aparata i radnih površina iz svog djelokruga, prima zahtjeve i uzorke krvi sa bolničkih odjeljenja, uvodi podatke u informacioni sistem, odgovorna je za tačno obilježavanje uzoraka krvi PIN-om, prima pacijente u ambulanti, prema „Uputnici specijalisti“ uzima uzorke krvi, evidentira u informacioni sistem, izdaje nalaze, radi u Savjetovalištu za pacijente/davaoce, radi obavezna imunohematološka i serološka testiranja uzetih donacija, radi imunohematološka testiranja za ambulantne i hospitalizirane pacijente po utvrđenom algoritmu, radi predtransfuzijsko ispitivanje po zahtjevu sa bolničkog odjela za pacijente, u dogovoru sa nadležnim ljekarom, odabire odgovarajuće krvne pripravke i priprema za izdavanje, izdaje krvne pripravke i pakovanja faktora koagulacije na bolnička odjeljenja, uz propisanu dokumentaciju, evidentira povratnu informaciju o transfundiranom krvnom pripravku (Izdatnica/Verifikacijski list, Prijava transfuzijske reakcije), odvaja, obilježava uzorke pacijenata/davaoca/donacija za čuvanje uzoraka u banci seruma na način kako je propisano, obavlja dnevno i sedmično čišćenje sale za uzimanje krvi i priprema potreban materijal za uzimanje krvi, obezbjeđuje dovoljne količine sterilnog materijala, prima davaoca krvi, uvodi podatke u informacioni sistem, u karton davaoca upisuje sve potrebne podatke, obavlja laboratorijske pretrage prije uzimanja krvi: određivanje hemoglobina/hematokrita i određivanje krvne grupe ABD na pločici, za pripremu davaoca za ljekarski pregled po potrebi obavlja mjerenje tjelesne težine i eventualno temperature, izvodi flebotomiju i uzima krv poštujući principe aseptičnog rada, uzima uzorke krvi za obavezna imunohematološka i serološka testiranja donacije, odgovoran je za tačnu identifikaciju davaoca krvi i tačno obilježavanje donacije i uzoraka krvi, obavezan je biti uz davaoca krvi za vrijeme davanja krvi i pratiti njegovo opšte stanje sve do odlaska iz Transfuzijskog centra, dužan je ponuditi zahvalni obrok dobrovoljnom davaocu krvi, dužan je reakciju kod davaoca u toku i nakon davanja na vrijeme primjetiti i djelovati u skladu sa Procedurom. U daljem tretmanu obavezna je slijediti upute nadležnog ljekara, sve aktivnosti u procesu prikupljanja krvi obavezna je evidentirati u informacioni sistem, aktivno učestvuje u promociji davalacstva krvi, po potrebi odlazi na teren, na organizirane akcije dobrovoljnog darivanja krvi u općinama Ze-do kantona i radi poslove prikupljanja krvi od dobrovoljnih davalaca krvi, kao dio mobilnog tima priprema medicinsko tehničku opremu i materijal potreban za rad u terenskim uslovima, dužna je da opremu odnese do vozila kojim se vrši prevoz ekipe na teren, i po povratu sa terena, tu opremu kao i prikupljene donacije krvi donese u Centar, proizvodi pojedine krvne pripravke, pravilno ih obilježava i skadišti poštujući standarde o sigurnosti krvi i sastojaka iz krvi (preporuke dobre proizvođačke prakse), priprema krvne pripravke za validaciju proizvoda iz krvi (etiketiranje po ISBT-128 standardu), razvrstava pripravke prema krvnim grupama i skadišti ih u frižidere za distribuciju i izdavanje, prati izgled, intaktnost vrećice i uslove čuvanja krvnih pripravaka kroz čitav period skladištenja uz svakodnevno miješanje koncentrata eritrocita na način kako je propisano, zajedno sa nadležnim ljekarom vodi računa o pravilnoj distribuciji i izdavanju krvnih pripravaka i derivata plazme, sve aktivnosti u procesu proizvodnje, čuvanja i distribucije krvnih pripravaka obavezna je evidentirati u informacioni sistem, radi obavezna serološka testiranja uzetih

donacija slijedeći propisane Procedure, radi markere TTI za ambulantne i hospitalizirane pacijente, izdaje nalaze, priprema uzorke, potrošni materijal i reagense za nesmetan rad automatskih analizatora koje koristi u svom djelokrugu, prati rezultate testiranja na automatskom analizatoru i u informacionom sistemu, provodi dnevne kontrole rada na analizatoru, samostalno očitava i izdaje nalaze urađenih testiranja, prati i bilježi kretanje temperature frižidera za skladištenje krvnih pripravaka i test reagenasa i da blagovremeno poduzme sve mjere u cilju očuvanja sigurnosti krvnog pripravka i/ili pouzdanosti test reagenasa, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi ,razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, odgovorna je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, dužna je odmah prijaviti uočene nedostatke na opremi neposrednom rukovodiocu, odgovorna je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovorna je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik i glavna sestra centra.

Posebni uslovi: SSS medicinska škola, laboratorijski smjer, položen stručni ispit i edukacija za rad na transfuziji.

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 869,79 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

19. Viši laborant na odjelu medicinsko-biohemijske i imunološke dijagnostike

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, učestvuje u izvođenje svih laboratorijskih analiza, učestvuje i u izvođenju i praćenju svih analiza od strane laboratorijskih tehničara kroz izradu i pripremanje reagenasa, pripremu kalibracionih procesa, i kontrolu kvalitete, učestvuje u izradi standardnih i referentnih vrijednosti, aplikaciji analiza na automatskim analizatorima, te statističkoj obradi podataka, učestvuje sa specijalistima u praćenju predanalitičkih i analitičkih postupaka i kontroli kvalitete rada analiza, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezan je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta.

Posebni uslovi: viša medicinska škola, VI stepen-smjer laborantski ili zdravstveni fakultet sa 180 ECTS bodova-smjer laborant i položen stručni ispit.

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.077,06 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

20. Koordinator/ Referent za upravljanje rizikom

Opis poslova i radnih zadataka: rad na realizaciji Akreditacijskih standarda za bolnice i davanje uputstava za njihovu primjenu, predlaganje i učešće u izradi politika i procedura, naročito u oblasti upravljanja rizikom, rad na upoznavanju radnika i pacijenata sa oblašću upravljanja rizikom, rad na uspostavi indikatora u oblasti sigurnosti, rad na obradi prikupljenih prijava i izvještaja o incidentnim situacijama i drugih prijava i izvještaja vezanih za upravljanje rizikom, učešće u izradi planova i programa u oblasti upravljanja kvalitetom i rizikom, učešće u kvalitativnim i kvantitativnim istraživanjima vezanim za kontrolu kvaliteta, učešće u izradi analiza, izvještaja, učešće u postupku samoocjene i provođenje unutrašnje ocjene primjenjivosti Akreditacijskih standarda za bolnice, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca službe.

Posebni uslovi: VSS zdravstveni fakultet sa 240 ECTS bodova ili VSS VII stepen i edukacija iz upravljanja kvalitetom.

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.325,05 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

21. Inžinjer na održavanju

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja stručni nadzor i učestvuje u provođenju poslova preventivnog i korektivnog održavanja termoenergetskog kompleksa, učestvuje u planiranju nabavke nemedicinske opreme i provođenju postupka rashodovanja nemedicinske opreme, planira i učestvuje kod periodičnih pregleda sredstava rada i opreme koji podliježu pregledima, učestvuje u planiranju investicija za oblasti mašinskog održavanja i prati njihovu realizaciju, učestvuje u izradi tehničke specifikacije za izvođenje investicionih mašinskih radova, vodi potrebne evidencije i brine o tehničkoj dokumentaciji iz djelokruga mašinskog održavanja, prati i nadzire primjenu standarda i procedura vezanih za mašinsko održavanje, saraduje i pruža stručne upute korisnicima opreme, odgovoran je za pravilnu upotrebu sredstava za rad koje koristi, učestvuje kod inspekcijskog nadzora i izjašnjava se na inspekcijske nalaze, obezbjeđuje vođenje svih potrebnih evidencija, izrađuje politike i procedure, brine se o upotrebi zaštitnih sredstava, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora.

Posebni uslovi: VSS mašinskog smjera (zvanje stečeno četverogodišnjim studijem na fakultetu prije reforme visokog obrazovanja ili po sistemu obrazovanja prema bolonjskom procesu, završen četverogodišnji studij na fakultetu i stečeno najmanje 240 ECTS bodova.)

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.325,05 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

22. Socijalni radnik na odjelu psihijatrije

Opis poslova i radnih zadataka: izrađuje socijalne anamneze bolesnika, radi na rješavanju socijalnih problema bolesnika, obavlja prikupljanje potrebne dokumentacije za bolesnike vezane za status osiguranika, učestvuje u obradi kod upućivanja zaposlenika na ocjenu radne sposobnosti, obavlja pratnju pacijenta unutar ili van zdravstvenog sektora, ustrojava socijalne evidencije za bolesnike, predlaže nadležnim organima mjere i akcije u cilju potpunije zaštite bolesnika, saraduje sa nadležnim organima u postupcima ostvarivanja prava po osnovu socijalne zaštite bolesnika, radi na izradi plana i programa iz oblasti socijalnog rada i razvoja, odgovoran je za vođenje i čuvanje propisane dokumentacije, izrađuje izvještaje i analize u oblasti socijalne zaštite, vodi medicinsku dokumentaciju o obavljenim testiranjima i ispitivanjima pacijenata, priprema te koordinira rad sa članovima porodice i institucijama kojima je cilj resocijalizacija bolesnika, dužan je da radi na svom stručnom usavršavanju i uvodi nove metode psihodijagnostike i psihoterapije, dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu, izrađuje sve politike, procedure vezane za djelatnost socijalne zaštite, obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik odjela.

Posebni uslovi: VŠ socijalni radnik, zvanje stečeno trogodišnjim studijem na višoj školi prije reforme visokog obrazovanja ili po sistemu obrazovanja prema bolonjskom procesu, završen trogodišnji studij na fakultetu i stečeno najmanje 180 ECTS bodova.

Status: na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja, a najduže 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 873,50 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

23. Farmaceutski tehničar u apoteci

Opis poslova i radnih zadataka: - obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, priprema trebovanja lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala, vrši izdavanje lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala, obavlja defektiranje i kontrolu rokova trajanja lijekova i drugog materijala, vrši rotaciju zaliha, obavlja izradu galenskih pripravaka, zadužena je za svakodnevno ažuriranje ulaza i izlaza lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala, vodi propisanu dokumentaciju, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika i glavne sestre poliklinike, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje joj odredi načelnik i glavna sestra-tehničar apoteke.

Posebni uslovi: SSS medicinska škola-farmaceutski smjer, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 869,79 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

24. NK radnik u Uslužnom servisu

Opis poslova i radnih zadataka: -utovara i istovara teret iz transportnog sredstva uz pomoć mehanizacije ili ručno, prenosi aparate, uređaje i materijal i drugi teret uz pomoć mehanizacije ili ručno, prati teret pri prevozu kamionom, čisti skladišne prostorije, pomaže u radu skladištarima, raspakuje i slaže robu, pomaže u odvozu materijala po trebovanjima od skladišta do potrošača, pogotovo kabastu robu, obavlja poslove na čišćenju zelenih površina, njezi i održavanju zelenih površina, vrši pripremu terena, sađenje cvijeća i njegovo održavanje, obavlja čišćenje vodnih-cestovnih šahtova u krugu bolnice, u zimskom periodu vrši čišćenje snijega i posipanje soli, obavlja poslove na čišćenju cestovnih i pješačkih površina, obavlja čišćenje i održavanje deponija smeća sa komunalnim i papirnim otpadom, obavlja poslove na održavanju čistoće prostora i holova sa mašinama za čišćenje, obavlja poslove na redovnom i ispravnom higijenskom i drugom održavanju mašina za čišćenje, posebno punjenju mokrih baterija-akumulatora, obavlja poslove na održavanju čistoće mašinom za čišćenje staza, tepiha i sličnih predmeta, zadužuje opremu za svoj rad, pribor, materijal i sredstva za čišćenje, odgovoran je za njihovo ispravno korišćenje po normativima i racionalnu potrošnju zaduženih sredstava, materijala i pribora za rad, po završetku rada dužan je urediti radno mjesto i opremu s kojom radi, vrši dokumentovanje svih provedenih aktivnosti u toku radnog vremena, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa servisa.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 455,25 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

25. NK radnik u Servisu za pranje

Opis poslova i radnih zadataka: zaprima prljavo bolničkog rublje i radnu odjeću, vrši sortiranje i pripremu za mašinsko pranje, vrši pripremu rublja za mašinsko peglanje, odvaja oštećeno bolničko rublje i radnu odjeću za popravku, odlaže ispeglano rublje i radnu odjeću u prostoriju za izdavanje, odgovoran je za kvalitet obavljenog posla te urednost radnog prostora, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 455,25 KM

Broj izvršilaca: 4 (četiri).

26. Vozač

Opis poslova i radnih zadataka: upravlja sanitetskim i putničkim vozilima prema izdatom nalogu za prevoz pacijenata, osoba ili stvari, obavezan je: oristiti tehnički ispravno vozilo, izvršiti dnevni pregled vozila prije upotrebe, da vizuelno pregleda vozilo, da pregleda sadržaj osnovne i dodatne opreme vozila, da prijavi sve uočene nedostatke i oštećenja vozila, da popuni putni nalog za vozilo, da provjeri ispravnost potrebne dokumentacije (putni i lični dokumenti) za učestvovanje u javnom saobraćaju, da o uočenim nedostacima na vozilu odmah obavijesti automehaničara i šefa Voznog parka, da po završetku radnog vremena vozilo ostavi u bolničku garažu, odgovoran je za pravilno korištenje vozila , njihovo održavanje pranje i čišćenje te racionalnu potrošnju goriva i maziva o čemu vodi potrebnu evidenciju, odgovoran je da u vozilu ima propisanu opremu po važećim zakonima o bezbjednosti saobraćaja, pruža pomoć pri unošenju i iznošenju bolesnika, otklanja jednostavnije kvarove, odgovoran je da poštuje saobraćajne ostale propise, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora.

Posebni uslovi: KV radnik

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 621,81 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

27. Pomoćni ložać

Opis poslova i radnih zadataka: vrši utovar i transport uglja, od deponije za odlaganje uglja u kotlovnici te odvozi pepeo iz kotlovnice na deponiju za odlaganje pepela, vodi brigu o čistoći radnih i pomoćnih prostorija u kotlovnici, po potrebi obavlja poslove i zadatke na remontu opreme i instalacija, odgovoran je za pravilnu upotrebu mašina i drugih sredstava za rad koje koristi, obavezan je da, u slučaju kvara na mašinama i drugim sredstvima za rad, odmah obavijesti poslovođu kotlovnice, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora.

Posebni uslovi: osnovna škola

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 455,25 KM

Broj izvršilaca: 2 (dva).

28. Administrativno – tehnički sekretar za postupke javnih nabavki u Službi za javne nabavke

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve administrativne poslove za potrebe komisija za javnu nabavku i službe, operater je u sistemu E-nabavke, priprema zapisnike sa sastanka komisija, priprema izvještaj o radu komisija, vodi brigu o svojoj dokumentaciji i arhivi i obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.

Posebni uslovi: završena SS srednja škola IV stepen i poznavanje rada na računaru.

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 788,37 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Napomena za sve kandidate:

Pored posebnih uslova navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i *opšte uslove propisane Zakonom o radu F BiH*.

Samo izabrani kandidati nakon provedene oglasne procedure, *dužni su dostaviti uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od tri mjeseca i ljekarsko uvjerenje, ne starije od šest mjeseci, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata i dokaz o vakcinalnom statusu.*

Kriteriji na osnovu kojih će se vršiti bodovanje kandidata jesu:

- za više ili visoko obrazovanje, određena znanstvena zvanja: *uspjeh na pismenom i usmenom stručnom ispitu i preporuka;*
- srednje obrazovanje: *uspjeh na intervjuu i preporuka;*
- osnovno obrazovanje: *uspjeh na intervjuu i preporuka.*

Uz svojeručno potpisanu prijavu i kraću biografijom, naznačenu e-mail adresu kandidata, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- diplomu o završenoj stručnoj spremi;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radna mjesta pod rednim brojem od 03, 06, 07, 08, 09, 15, 16, 17, 18, 19, 23;
- potvrda o prebivalištu (CIPS) ne starija od 6 mjeseci;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- licencu za rad za radna mjesta pod rednim brojem 01, 02, 03, 06, 07, 08, 09, 15, 16, 17, 18, 19, 23;
- dokaz o poznavanju rada na računaru (za radna mjesta pod rednim brojem 05, 23 i 28);
- certifikat/uvjerenje o edukaciji za rad na transfuziji za radno mjesto pod rednim brojem 18.;
- certifikat/uvjerenje o edukaciji iz upravljanja kvalitetom za radno mjesto pod rednim brojem 20;

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog oglasa, prema stručnoj spremi kandidata i poziciji iz ovog oglasa su:

1. Pozicije pod rednim brojem 01. i 02.:
 - literatura korištena tokom studija i
 - Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH.
2. Pozicija pod rednim brojem 03.:
 - literatura korištena tokom studija i
 - Tehnike snimanja u radiologiji, Univerzitetsko izdanje Sarajevo, 2013. godine, autori: Lidija Lincender-Cvijetić, Dževad Šehić, Teufik Orahovac, Fuad Julardžija, Adnan Šehić.
 - Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH.
3. Pozicija pod rednim brojem 04.:
 - Zakon o radu F BiH i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Službene novine F BiH, br.: 89/18);
 - Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH („Službene novine F BiH”, br.: 30/97,7/02,70/08 i 48/11);
 - Zakon o računovodstvu i reviziji u F BiH („Službene novine F BiH”, br.: 83/09);
 - Zakon o finansijskom poslovanju („Službene novine F BiH”, br.: 48/16) i
 - Pravilnik o načinu i rokovima dostavljanja i obliku i formi zbirnih izvještajnih obrazaca („Službene novine F BiH”, br.: 61/18).
4. Pozicija pod rednim brojem 28.:

- Zakon o javnim nabavkama BiH („Službene novine BiH”, br.: 39/14);
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH („Službene novine F BiH”, br.: 20/98);

5. Pozicija pod rednim brojem 05.:

- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH („Službene novine F BiH”, br.: 20/98);

6. Pozicije pod rednim brojem 07, 08, 09, 15.:

- zdravstvena njega 1
- zdravstvena njega 2, autora: Omerčajić Rifija, Ramović Fadila i Stjepić Đuka
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

7. Pozicija pod rednim brojem 16, 17, 18, 19:

- M. Winterhalter: Medicinska biohemija, udžbenik za srednje škole
- Božidar Štraus: Medicinska biohemija
- M. Miholjčić: Medicinska biohemija za studente farmacije, medicine i stomatologije
- M. Ristić-Stefanović: Hematologija, udžbenik i praktikum za srednje škole
- Literatura za rad u Transfuzijskom centru.

8. Pozicija pod rednim brojem 06:

- Dobrislav Četković: Ginekologija 3 i 4

9. Pozicija pod rednim brojem 20:

- Akreditavijski standardi za bolnice,
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

10. Pozicija pod rednim brojem 21:

- Literatura korištena tokom studija na mašinskom fakultetu

11. Pozicija pod rednim brojem 22:

- Priručnik za obuku, ljudska prava za socijalne radnike u teoriji i praksi, izdato 2010. godine uz saglasnosti FbiH i RS, izdavač OSCE.

12. Pozicija pod rednim brojem 23:

- Farmakologija, udžbenik-za srednje medicinske i zdravstvene škole, Linčir Ileana, 2012. godina
- Farmakologija za drugi ili četvrti razred medicinskih škola, Zoran Todorović, Data status 2012. godina

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja intervjuu odnosno polaganja pismenog i usmenog stručnog ispita zavisno od stručne spreme kandidata, kandidati će biti obaviješteni putem web stranice JU KBZ (www.kbze.ba) i putem e – mail adrese kandidata. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu odnosno polaganju pismenog/usmenog stručnog dijela ispita smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 032 447 015.

O rezultatima oglasa kandidati će biti pismeno obavješteni.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u listu „Naša riječ“.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti na adresu ustanove:

JU KANTONALNA BOLNICA ZENICA, Crkvice br. 67., 72 000 Zenica, u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ i obaveznom naznakom pozicije na koju kandidat aplicira.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.